

**झारखण्ड सरकार**  
**जल संसाधन विभाग, राँची**

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/.....501...../राँची, दिनांक: 04/8/12

प्रेषक,  
बी० सी० निगम  
सरकार के विशेष सचिव

**FAX**

सेवा में,

**E-mail**

**Web site**

**notice**

मुख्य अभियंता,  
जल संसाधन विभाग, राँची/हजारीबाग/मेदिनीनगर/देवघर/याँत्रिक, राँची/केन्द्रीय  
रूपांकण संगठन, राँची/अग्रिम योजना, राँची/लघु सिंचाई, राँची/दुमका/निदेशक, भू-गर्भ  
जल निदेशालय, राँची/उप निदेशक, भू-अर्जन एवं पुनर्वास एवं सभी विशेष भू-अर्जन  
पदाधिकारी।

**विषय: परिक्षेत्रवार योजनाओं की समीक्षा बैठक अगस्त 2012 16 से 25 अगस्त 2012)**

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि प्रधान सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची द्वारा  
परिक्षेत्रवार योजनाओं की समीक्षा बैठक निम्नवत् निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार नेपाल हाऊस, राँची  
स्थित सभागार में की जायेगी।

तिथि एवं समय	परिक्षेत्र का नाम	स्थान
16.08.2012-10.30 पूर्वा०	मुख्य अभियंता, हजारीबाग	नेपाल हाऊस स्थित सभागार में।
17.08.2012-10.30 पूर्वा०	मुख्य अभियंता (याँत्रिक) /भू-गर्भ जल निदेशालय, राँची	- वही -
18.08.2012-10.30 पूर्वा०	योजना एवं मोनिटरिंग अंचल (सम्प्रति र डनदस्ता)/केन्द्रीय रूपांकण संगठन/अग्रिम योजना, राँची	- वही -
21.08.2012-10.30 पूर्वा०	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, देवघर	- वही -
22.08.2012-10.30 पूर्वा०	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, मेदिनीनगर	- वही -
23.08.2012-10.30 पूर्वा०	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची	- वही -
24.08.2012-10.30 पूर्वा०	मुख्य अभियंता, लघु सिंचाई, राँची	- वही -
25.08.2012-10.30 पूर्वा०	मुख्य अभियंता, लघु सिंचाई, दुमका	- वही -

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों सहित अपने अंशोक्षेत्र अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता  
के साथ बैठक में भाग लेंगे।

1. क्षेत्रीय मुख्य अभियंता द्वारा Power Point Presentation (संलग्न प्रपत्र-I) में किया जाय।  
(समय - 5 मिनट)
2. प्रत्येक कार्यपालक अभियंता द्वारा Power Point Presentation (संलग्न प्रपत्र-II) में।  
(समय - 10 मिनट)
3. चालू वित्तीय वर्ष में पूर्ण किये जाने वाले एवं उद्घाटन के लिए प्रस्तावित योजनाओं की  
विशेष समीक्षा।
4. विधान सभा से संबंधित मामले, प्रश्न, उत्तर, लंबित अश्वासन इत्यादि।
5. प्रशाखाओं से संबंधित भी लंबित मामले (विस्तृत सूची अलग से भेजी जा रही है।)
6. श्री जलधर मंडल, मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, देवघर के विरुद्ध श्री सुरेश पासवान,  
माननीय सदस्य, झारखण्ड विधान सभा, राँची से प्राप्त आरोप पत्र पर जाँच प्रतिवेदन उपलब्ध  
कराने के संबंध में। (उपायुक्त, देवघर का अर्द्धसंवर्षी पत्रांक- 2189 दिनांक-04.08.2011,  
संचिका सं०-8/ज०स०नि०देव-05/2010 ज०स०)


*Pr...*

7. धनकाई योजना, मेदनीनगर परिक्षेत्र से संबंधित मुख्य अभियंता, अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता उक्त योजना के संबंध में पूर्ण विवरणी के साथ समीक्षात्मक बैठक में भाग लेंगे।

क्रम संख्या 1 एवं 2 के प्रतिवेदन Soft copy में लायें। हस्ताक्षरित Hard Copy मात्र चार प्रति में लायें।

वेब मैनेजर, वेबसाइट, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाइट पर "What's new" (News & Events) में upload करेंगे।

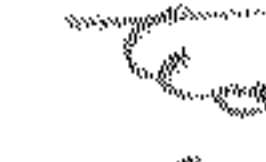
विश्वासभाजन

  
(बी० सी० निगम)  
विशेष सचिव

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक: .....

प्रतिलिपि: अभियंता प्रमुख-I/II, जल संसाधन विभाग, राँची /मुख्य अभियंता (मो.)/सभी अधीक्षण अभियंता (मो.)/सभी संयुक्त सचिव/सभी उपसचिव/सभी अवर सचिव/सभी कार्यपालक अभियंता (मो.)/सभी सहायक अभियंता (मो.), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


अनु: सभी प्रपत्र

  
(बी० सी० निगम)  
विशेष सचिव

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक: .....


प्रतिलिपि: परामर्शी-I/II, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार बैठक में भाग लेंगे।

अनु: सभी प्रपत्र

  
(बी० सी० निगम)  
विशेष सचिव

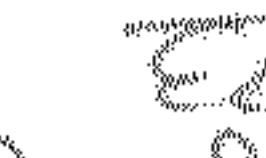
पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक: .....

प्रतिलिपि: उप सचिव मुख्यालय, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त तिथियों को सभागार की सुव्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

  
(बी० सी० निगम)  
विशेष सचिव

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक: .....


प्रतिलिपि: माननीय उप मुख्य, (जल संसाधन) मंत्री झारखण्ड, राँची के आप्त सचिव/प्रधान सचिव के सचिव/विशेष सचिव के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित।

  
(बी० सी० निगम)  
विशेष सचिव

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/.....501...../राँची, दिनांक: 04/8/12

प्रतिलिपि: वेब मैनेजर, वेबसाइट, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं अग्रेतर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु० - सभी प्रपत्र

  
(बी० सी० निगम)  
विशेष सचिव

**Format – I**  
**Power Point Presentation by Chief Engineer**  
**(2 Slides only)**  
**SLIDE-I**

**CE Zone :-**

**Financial**

Amount in Lakh Rs.

Sl. No.	Annual Work Plan Total	Target Q <sub>1</sub> .	Target Q <sub>2</sub> .	Acheivement till July,2012	(%)
1	2	3	4	5	6

Any Major Acheivement in July-2012

1. -----
2. -----
3. -----

**SLIDE –II**

**CE Zone :-**

Sl. No.	Circle wise Name of Division and Officer's Name	Financial Targate (In Lac)			Ach ivement till July-2012	%	Comment
		Annual	Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub>			
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Total of Circle</b>						
	<b>Total of C.E Zone</b>						

## Format - II

### Power Point Presentation by Executive Engineer

#### SLIDE -1 (One Slide)

C.E. Zone :-	Division :-
	Name of E.E. :-
ATR (Including any other instruction given Separately & Proposal of ERM / Ponds required to AIBP)	
<u>Action Desired</u>	<u>Action taken</u>
New Proposals :- (for AIBP) Ponds - ERM -	

#### SLIDE -2 (One Slide)

S.N	Sector	Over View (Physical & Financial)						
		TARGET				Achievement		Comments
		Financial		Physical		Financial	Physical	
		Annual	Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub>		(Til July)	(Major)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. Major & Medium							
	2. M.I.							
	3. Flood							
	4. Restor.							
	5. ERM							
	6. CAD							
	<b>Total</b>							

Executive Engineer

**SLIDE – 3 (One Slide)**

S.I.	Scheme wise Physical & Financial Progress					Comment
	Name of Scheme	Annual Target		Achievement		
		Financial	Physical	Financial	Physical	
1	2	3	4	5	6	7

**SLIDE – 4 (One Slide)**

<p>1. <u>Any significant Achievement by Div. till July, 12</u></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>2. <u>Plan of Action for Achievement of Target (Up to Q<sub>2</sub> Target)</u></p>	
---	--