मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरींग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांकः 2/पी०एम०सी०/कार्य–132/2007/...../राँची, दिनांकः .....

प्रेषक,

अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो0)

FAX
E-mail
Web site
notice

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, याँत्रिक, राँची/केन्द्रीय रूपांकण संगठन, राँची/अग्रिम योजना, राँची/प्रबंध निदेशक, झालको/भू–गर्भ जल निदेशालय, राँची/योजना आयोजन अंचल (सम्प्रति उड़नदस्ता), राँची।

विषयः परिक्षेत्रवार योजनाओं की समीक्षा बैठक जून 2013

प्रसंगः विभागीय पत्रांक–2/PMC/कार्य/132/07–440 दिनांक– 29.05.2013

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि प्रासंगिक पत्र द्वारा निर्धारित विभागीय समीक्षा बैठक निम्नवत् पुर्ननिर्धारित की जाती है।

तिथि एवं समय	परिक्षेत्र का नाम
20.06.2013 – 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, याँत्रिक/केन्द्रीय रूपांकण संगठन, राँची/अग्रिम योजना, राँची/योजना आयोजन अंचल (सम्प्रति उड़नदस्ता)
21.06.2013 – 11.00 बजे पूर्वाहन्	झालको, राँची/भू–गर्भ जल निदेशालय, राँची

बैठक की कार्य सूची पूर्ववत्त रहेंगी।

वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाईट पर **"What's new" (News & Events)** में **upload** करेंगे।

विश्वासभाजन

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2/पी०एम०सी०/कार्य–132/2007/...../राँची, दिनांकः .....

प्रतिलिपिः उप सचिव मुख्यालय, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त तिथियों को कृपया नेपाल हाउस सभागार की सुव्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांक : 2/पी०एम०सी०/कार्य–132/2007/...../राँची, दिनांकः .....

प्रतिलिपिः परामर्शी– I/II, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार बैठक में भाग लेंगे।

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2/पी०एम०सी०/कार्य–132/2007/...../राँची, दिनांकः .....

प्रतिलिपि : सभी अधीक्षण अभियंता (मो०)/सभी संयुक्त सचिव/सभी कार्यपालक अभियंता (मो०), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2/पी०एम०सी०/कार्य–132/2007/471/राँची, दिनांकः 6.6.2013

प्रतिलिपि : वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरींग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांकः 2 / पी॰एम॰सी॰ / कार्य–132 / 2007 / ..... / राँची, दिनांकः .....

प्रेषक,

अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो0)

FAX
E-mail
Web site
notice

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, मेदनीनगर।

विषयः **परिक्षेत्रवार योजनाओं की समीक्षा बैठक जून 2013**

प्रसंगः विभागीय पत्रांक–2 / PMC / कार्य / 132 / 07–440 दिनांक– 29.05.2013

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि प्रासंगिक पत्र द्वारा निर्धारित विभागीय समीक्षा बैठक निम्नवत् पुर्ननिर्धारित की जाती है।

तिथि एवं समय	परिक्षेत्र का नाम
22.06.2013 – 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, मेदनीनगर

बैठक की कार्य सूची पूर्ववत्त रहेंगी।

वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाईट पर **"What's new" (News & Events)** में **upload** करेंगे।

विश्वासभाजन

ह0/-
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2 / पी॰एम॰सी॰ / कार्य–132 / 2007 / ..... / राँची, दिनांकः .....

प्रतिलिपिः उप सचिव मुख़्यालय, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त तिथियों को कृपया नेपाल हाउस सभागार की सुव्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

ह0/-
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांक : 2 / पी॰एम॰सी॰ / कार्य–132 / 2007 / ..... / राँची, दिनांकः .....

प्रतिलिपिः परामर्शी– I / II, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार बैठक में भाग लेंगे।

ह0/-
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2 / पी॰एम॰सी॰ / कार्य–132 / 2007 / ..... / राँची, दिनांकः .....

प्रतिलिपि : सभी अधीक्षण अभियंता (मो॰) / सभी संयुक्त सचिव / सभी कार्यपालक अभियंता (मो॰), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/-
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2 / पी॰एम॰सी॰ / कार्य–132 / 2007 / 480 / राँची, दिनांकः 10.6.2013

प्रतिलिपि : वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)